

委任状（窓口関係）

令和 年 月 日

大崎町長 殿

代理人（頼まれた人）

住所 _____ 番地 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する一切の権限を委任いたします。

記

（委任事項）

- 住民票等の交付 _____ 通
謄本（世帯全員分） 抄本（個人分） 必要な人： _____

※個人番号または住民票コード記載の住民票の写しは、委任者（頼む人）本人への郵送により
交付しますので、返信用封筒及び切手を持参ください。

個人番号 住民票コード 使用目的（ _____ ）

- 戸籍関係の交付（戸籍・改製・除籍・附票） _____ 通

本籍 曾於郡大崎町 _____ 番地 筆頭者： _____

謄本（全部事項証明書） 抄本（個人事項証明書）
必要な人： _____

使用目的（ _____ ）

- 住民異動届 _____ 通

- （ _____ ） _____ 通

委任者（頼む人）

住所 _____ 番地 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

※委任状は、必ず委任者（頼む人）本人が全て自署し、代理人にお渡しく下さい。

パソコン等を使用して作成した場合でも、委任者の住所、氏名及び生年月日については、
自筆で書いてください。

委任者が字を書くことが困難な場合は、代理人以外の方が代筆下さい。

《代筆の場合》

上記委任者は、字を書くことが困難なため、委任状の内容について本人に了承を得た
うえで代筆しました。

《代筆者署名》 _____