別記第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

　大崎町長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

大崎町地方就職学生支援金交付申請書

　大崎町地方就職学生支援金の交付を受けたいので，大崎町地方就職学生支援金交付要綱第５条の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 |  |  | 年　　月　　日 |
| 住所 | 〒 | 電話 番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

２　就職活動訪問先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問先 | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 面接・試験日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 内定日 | 年　　　　月　　　　日 | |

３　移動経路（往復）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 交通機関の名称 | 出発地 | 到着地 | 費用 |
| (バス停名・駅名・空港名など) | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（添付書類）

(1)　在学証明書

(2)　交通費の領収書

(3)　内定証明書(第２号様式)

(4)　本人確認書類（写真付き身分証明書）

(5)　移住元の住所を確認できる書類（住民票，賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引き落とし履歴を合わせて提出），卒業年度の複数月の公共料金領収書等）

(6)　支援金振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し

(7)　その他町長が必要と認める書類

（同意事項）

　(1)　申請者の住民票登録及び戸籍に関し調査すること。

　(2)　町長より大崎町地方就職学生支援金交付要綱第８条に基づく報告及び立入調査を求められた場合に応じること。

　(3)　当該個人情報について，他の都道府県及び他の市区町村において実施する地方就職学生支援事業の円滑な実施，国への実施状況の報告等のため，国，他の都道府県，他の市区町村に提供し，又は確認すること。

（4） 卒業後，５年以上継続して大崎町へ居住する意思を有していること。

（5） 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者ではないこと。

（確認事項）

　　申請者が以下の事項に該当した場合，大崎町地方就職学生支援金交付要綱に基づき，支援金の全額又は半額を返還します。

（１）地方就職支援金の申請に当たって，虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額

（２）地方就職支援金の申請日から１年以内に地方就職支援金の要件を満たす職への就業を行わなかった場合：全額

（３）地方就職支援金の申請日から１年以内に大崎町に転入しなかった場合（ただし，申請時に既に本町に住民票がある場合を除く）：全額

（４）地方就職支援金の要件を満たす職を就業から１年以内に辞した場合（ただし，退職日から３カ月以内に，大崎町地方就職学生支援金交付要綱第４条第２項の要件を満たす県内の別の企業に就業する場合を除く）：全額

（５）転入日から３年未満に大崎町以外の市区町村に転出した場合：全額

（６）転入日から３年以上５年以内に大崎町以外の市区町村に転出した場合：半額

　　以上の全てに同意し，下記のとおり署名する。

|  |
| --- |
| （署名欄） |