

大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル作成要領

令和6年12月20日

提案書は、大崎町立学校給食センター業務を委託するにあたり、提案者の学校給食に対する考え方や技術力、調理場における調理技術や方法等を審査するためのものであることから、次の事項に基づき提案書を作成してください。

1. 提案書類の作成及び提出

提案書類については、令和7年1月28日(要項5⑤)までに様式に従い下記内容について提案書および資料(以下、「提案書等」という。)を作成し、提出することとする。

(1) 提案書等

- ① 大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル提案書(様式第1号)
- ② 会社概要(様式第2号)※提案書用に再提出。既存のパンフレット等を添付しても差し支えありません。
- ③ 会社決算等(任意様式)
申請日の属する年度の前2年度分の貸借対照表損益計算書及び定款の写し
国税、又は地方税を滞納していないことを称する書面
- ④ 給食受託実績(様式第3号)※提案書用に再提出
- ⑤ 見積書(様式第4号)

経費の見積には、次の積算内訳の明細を記載し、消費税および地方消費税を含む金額とすること。

- ア 人件費(給与・賞与・通勤交通費)
 - イ 法定福利費(健康保険, 雇用保険, 労災保険, 厚生年金)
 - ウ 福利厚生費(健康診断料、細菌検査料等)
 - エ 衛生費(ノロウイルス等検査費用)
 - オ 事務費等(事務用品費, 通信費, 教育費, 保険料等)
 - カ 消耗品費等(調理場・給食室用消耗品, 被服費)
 - キ 業務管理費等
 - ケ その他給食業務運営上必要な経費
- ※ 給食搬送車の任意保険は町で負担するものとする。
- ※ センター内の備品(洗濯機, 乾燥機を含む)は町で負担するものとする。

- ⑥ 学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)
- ⑦ 調理業務等に関する提案(様式第6号)
- ⑧ 衛生管理体制に関する提案(様式第7号)
- ⑨ 緊急時における対応に関する提案(様式第8号)

- ⑩ 調理従事者の配置体制に関する提案（様式第9号）
- ⑪ 調理従事者の休暇等における代替体制（様式第10号）
- ⑫ 調理従事者に対する巡回指導及び研修計画（様式第11号）
（受託から業務開始までの研修計画を含む）

(2) 提出部数

提出書類は、正本1部、写し8部を提出してください。

2. その他

(1) 無効となる提案書

提案書等が次のいずれかに該当する場合は、無効となることがあります。

- ① 実施要項に指定する作成、記載上の注意事項、提出方法、提出先及び提出期限等の条件に適合しないもの。
- ② 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの。
- ③ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- ④ 見積額が契約上限金額を超えているもの。
- ⑤ 虚偽の内容が記載されているもの。

(2) 提案書の取扱いについて

- ① 提案書等は、プロポーザル以外で提案者に無断で使用しないものとします。
- ② 提案書等に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とすると共に指名停止措置を行うことがあります。
- ③ 提案書等は、選定及び特定を行なう作業に必要な場合に複製を作成することがあります。
- ④ 提案書等の提出期限後における提案書等の差替え及び再提出は認めません。
- ⑤ 提案書等の返却はしません。
- ⑥ 提案書等の提出者として、参加者名を公表することがあります。
- ⑦ 提案書等は、プロポーザルの公正性・透明性及び客観性を確保する必要があると認められた場合は、参加者の許可を得て公表することがあります。
- ⑧ 発注者から受領した資料は、発注者の許可なく公表・転載及び引用することはできません。
- ⑨ 発注者から借用した資料は、提案書等の提出期限に提案書等と共に返却するものとします。

3. 大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル作成要領様式

様式第1号	大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル提案書
様式第2号	会社概要
様式第3号	給食受託実績
様式第4号	見積書
様式第5号	学校給食に対する基本的な考え方に対する提案
様式第6号	調理業務等に関する提案
様式第7号	衛生管理体制に関する提案
様式第8号	緊急時における対応に関する提案
様式第9号	調理従事者の配置体制に関する提案
様式第10号	調理従事者の休暇等における代替体制
様式第11号	調理従事者に対する巡回指導及び研修計画 (受託から業務開始までの研修計画を含む)

様式第1号

大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル提案書

令和 年 月 日

大崎町長 様

所在地

会社名

代表者名

㊞

担当者名

所属・職名

電話番号

大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル提案書として下記書類を提出します。

記

1. 提案書書類

- | | |
|--------|---------------------------|
| 様式第1号 | 大崎町立学校給食センター業務委託プロポーザル提案書 |
| 様式第2号 | 会社概要 |
| 様式第3号 | 給食受託実績 |
| 任意様式 | 会社決算書 納税証明書 等 |
| 様式第4号 | 見積書 |
| 様式第5号 | 学校給食に対する基本的な考え方に対する提案 |
| 様式第6号 | 調理業務等に関する提案 |
| 様式第7号 | 衛生管理体制に関する提案 |
| 様式第8号 | 緊急時における対応に関する提案 |
| 様式第9号 | 調理従事者の配置体制に関する提案 |
| 様式第10号 | 調理従事者の休暇等における代替体制 |
| 様式第11号 | 調理従事者に対する巡回指導及び研修計画 |

会 社 概 要

社 名						
本 社 所 在 地						
県内支店、営業所等						
電 話			F A X			
提案書の問合わせ先	担 当 者			電 話		
設立年月日	年 月 日		学校給食の受託開始年月	年 月		
経営規模・ 経営比率等	資 本 金	万円	受 注 金 額	億円		
	流 動 比 率	%	給 食 受 注 金 額	億円		
	固 定 比 率	%	学 校 給 食 受 注 金 額	億円		
	自 己 資 本 率	%	県内学校給食受注金額	千万円		
業 務 内 容						
営 業 所 数	箇所(鹿児島県内 箇所)					
従 業 員 数	総従業員数	人	正規従業員数	人	臨時従業員数(パート等)	人
	障害者の雇用	有・無	高齢者の雇用	有・無	育児・介護休業制度	有・無
責 任 賠 償 保 険 の 内 容	内容、金額等を具体的に明記してください。(別紙でも可) ①製造物賠償責任保険の補償の限度額は(円) ②その他の補償の内容					
過 去 5 年 間 の 食 中 毒 事 故 の 有 無	有・無 (対象:九州管内) (有りの場合には事業部門, 発生年月日, 対処結果等を詳細に記入 してください。別紙でも可)					

(注) 責任賠償保険の保険証の写しを添付すること。

給 食 受 託 実 績

(基準日 令和6年12月1日)

区分	市町村名	学校及び施設名等	給食数	受 託 期 間
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日
				年 月 日～ 年 月 日

注意事項

- 記載の順番は、①鹿児島県内の共同調理場、②鹿児島県内の自校・親子、③鹿児島県外共同調理場、④鹿児島県外の単独校・親子で記入すること。
- 区分欄に①～④の項目を記載すること。
- ①・②は必ず全て記載し、③～⑤は集計して〇箇所・〇学校で記載も可とします。

令和 年 月 日

大崎町長 東 靖 弘 殿

見 積 書

募集要項に基づき、仕様書、図面、現場等を承知の上、下記のとおり見積します。

住 所
見積者 会 社 名
代表者名 ⑩

1. 契約の目的 大崎町立学校給食センター業務委託

2. 見積金額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

3. 詳細内訳 別紙のとおり

(注1) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に「¥」を付すること。

(注2) 見積金額は、契約希望金額(消費税及び地方消費税込)を記入する。

(注3) 詳細内訳は、任意様式で年度ごとに作成し、見積書に添付すること。

様式第5号（会社名： ）

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案

大崎町立学校給食センター業務委託を受託する上で、学校給食が食に関する指導の「生きた教材」として重要な場面であることを踏まえ、安全で安心な学校給食を提供するための貴社の基本的な考え方及び業務の運営方針について具体的に記入してください。

- ・大崎町立学校給食センターで特記したいこと

様式第7号（会社名： ）

衛生管理体制に関する提案

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)を確保するために学校給食における衛生管理体制に関する特記すべき提案を具体的に記入してください。

※衛生管理体制のマニュアルが定めてある場合、添付してください。

- ・大崎町立学校給食センターで特記したいこと

様式第8号(会社名:)

緊急時における対応に関する提案

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)を確保するために、必要な事故・災害発生時の緊急対応に関する特記すべき提案を具体的に記入してください。

- ① 食中毒が発生した場合の対応
- ② 異物混入, 給食物資の異常等の対応
- ③ その他問題発生時の対応

様式第9号(会社名:)

調理従事者の配置体制に関する提案

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)を確保するために、調理従事者の配置に関する特記すべき提案を具体的に記入してください。

調理従事者の配置計画と調理従事者の募集に対する考え方について、特記すべき提案を具体的に記入してください。

様式第10号(会社名:)

調理従事者の休暇等における代替体制

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)を確保するために、調理従事者の休暇・病気、その他緊急時の代替体制について、記入してください。

様式第11号(会社名:)

調理従事者に対する巡回指導及び研修計画

学校給食に対する基本的な考え方に対する提案(様式第5号)を確保するために年間の巡回指導及び研修計画について, 記入してください。

(受託決定から業務開始までの研修計画を含む)