

「ごみ分別の手引き及び分別ポスター」印刷製本業務プロポーザル実施要領

1 趣旨

広く町民に、ごみ分別の重要性について、より分かりやすく発信するためにプロポーザルを実施する。

2 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

3 履行期限

令和7年3月14日（金）まで

4 予算額

1,790,000 円（税込み）以内

5 書類提出先及び問い合わせ先

〒899-7305

鹿児島県曾於郡大崎町仮宿 1029 番地

大崎町役場 環境政策課 環境政策係

電話：099-476-1111（内線 163）

FAX：099-476-3979

メール：kankyo@town.kagoshima-osaki.lg.jp

担当：竹原・寺原

6 プロポーザルの日程

実施要領等公表，募集開始	令和7年1月10日（金）
質問書提出期限	令和7年1月17日（金）
応募書類の提出期限	令和7年1月24日（金）
審査及び決定（書類審査）	令和7年1月27日（月）
審査結果の通知～契約	令和7年1月28日（火）～31日（金）

7 質問書について

- (1) 提出期限 令和7年1月17日(金)正午まで
- (2) 提出方法 メール又はFAX(口頭での質問は受け付けない)
- (3) 提出書類 質問書【様式1】
- (4) 回答方法 回答は質問者に対して随時行う。

8 企画提案書について

発行するごみ分別の手引きに対する考え方、編集方針、プロポーザルで提出するカラーラフの編集意図、提言等を提出すること。

なお、提出された企画書は返却しない。

- (1) 提出期限 令和7年1月24日(金)午後5時まで
- (2) 提出方法 持参又は郵送(郵送は書留郵便に限る)
- (3) 提出書類 企画提案書【様式は問わない】
- (4) 提出部数 8部
- (5) その他 提出する8部のうち、1部にのみ社名を記載し、残り7部には社名を記載しないこと。

9 カラーラフについて

【表紙・裏表紙の作成】

独自で写真と原稿をデザイン・レイアウトし、読者の目を引く表紙等を作成すること。

- (1) 提出期限 令和7年1月24日(金)午後5時まで
- (2) 提出方法 持参又は郵送(郵送は書留郵便に限る)
- (3) 提出書類 カラーラフ
- (4) テーマ 「表紙・裏表紙」
- (5) 提出部数 8部
- (6) その他 提出する8部のうち、1部にのみ社名を記載し、残り7部には社名を記載しないこと。

10 見積書について

消費税を含まない分別の手引き1部とポスター1部あたり単価の見積を提出すること。

- (1) 提出期限 令和7年1月24日(金)午後5時まで
- (2) 提出方法 持参又は郵送(郵送は書留郵便に限る)
- (3) 提出書類 見積書【様式は問わない】

11 プロポーザルの費用

企画書，カラーラフの作成に要する費用は，各業者の負担とする。

12 審査方法及び評価項目

本プロポーザルは，指名型プロポーザルとし，デザインコンペを行うものとする。ごみ分別の手引き印刷製本業務プロポーザル実施要綱による審査委員が審査し選定する。

注) プロポーザル参加業者によるプレゼンテーションは行わず，カラーラフや企画提案書等をもとに審査を行うものとする。

(1) 審査

ア 紙面作成の融合性（デザイン性，編集力，企画力など）

- ・読者に分かりやすく伝わるデザインで，写真・イラストなどを効果的に使用しているか。
 - ・写真や行間などのレイアウトが整っているか。
- など

イ 管理体制

- ・発行にかかわるスタッフの人数や管理体制が整っているか。
 - ・専門のデザイナーや専門の校正者がいるか。
 - ・町との連携が円滑にとれ，迅速に対応できる体制であるか。
- など

ウ 価格

- ・今回の提案内容に対しての経費の妥当性があるか。
- など

エ 総合評価

- ・企画提案書の内容なども含めた総合評価

(2) 評価が同点の場合の措置

委員長が選定する。

(3) 実施予定日

令和7年1月27日（月）

(4) 結果通知予定日

令和7年1月28日（火）

13 参加資格

- (1) 対象業務における町の競争入札参加資格を有していること。

- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（令和 14 年法律第 154 号）に基づき、更正手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（令和 11 年法律第 255 号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 申請日の日から落札決定の日までの間に、本町より指名停止を受けていないこと。
- (5) その他町長が特に必要と定める要件を満たしていること。

14 添付書類

- (1) 質問書【様式 1】
- (2) 「ごみ分別の手引き及び分別ポスター」印刷製本業務仕様書

【様式1】

質 問 書

業務名	ごみ分別の手引き及び分別ポスター印刷製本業務	
会社名		
本社所在地		
質問担当者所属・職名		
質問者氏名		
質問者連絡先	電話番号 eメール	FAX番号
質問事項		
該当箇所	質問内容	

該当箇所は「実施要領」「仕様書」の何ページのどの項目など具体的に記述する。

質問内容は簡潔に記載する。

質問内容が複数ある場合は、一項目ごとに区切り線を入れる。