

3.3 口座情報の確認・変更

口座振替（ダイレクト方式）で納付手続きをする場合は、使用する口座情報を事前に登録しておく必要があります。

ログインすると、eLTAXに登録されている口座情報が地方税お支払サイトに引き継がれます。

口座情報は、最大10口座まで登録できます。

補足

- 口座情報を確認、変更、削除、登録するには、ログインする必要があります。
ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる（eLTAXの利用者登録が済んでいる場合）](#)」（P.18）を参照ください。

- 「3.3.1 口座情報を確認する」（P.96）
- 「3.3.2 口座情報を変更・削除する」（P.98）
- 「3.3.3 口座情報を登録する」（P.103）

操作する画面 【口座一覧】画面

■ パソコン

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment

ログイン中 MENU

口座一覧

当サイトから口座振替（ダイレクト方式）を依頼する場合にご利用いただける口座の一覧です。
eLTAXに登録されている口座のほかに、新たな口座を登録して選択することもできます。

金融機関への申込用紙を印刷する場合は、対象の口座・社判（社名ゴム印）の使用有無を選択し、「口座振替依頼書を印刷する」ボタンをクリックしてください。なお、「社判使用あり」を選択して印刷した場合は、預金名義人欄が空白で印刷されるため、金融機関に届け出ている口座名義の社判を押印してください。

※【注】が表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が変更となっており、口座からの引落しが出来ない可能性があります。金融機関にご確認のうえ、新しく利用可能となった口座番号のご登録をお勧めいたします。

社判（社名ゴム印）

社判使用あり 社判使用なし

ステータス：本登録 登録日：令和5年2月6日 [変更・削除する >](#)

〇〇銀行	住所	〒123-1111 東京都千代田区永田町 1-2-3
〇〇支店（普通）123****	電話番号	01923989
株式会社 地方税商事 代表取締役 地方税太郎	氏名・名称	株式会社 地方税商事
カ) 手ホウセイショウジ ダイヒョウトリシマリアク 手ホウセイタロウ		
整理番号：0000027382		

■ スマートフォン

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment

ログイン中 MENU

口座一覧

当サイトから口座振替（ダイレクト方式）を依頼する場合にご利用いただける口座の一覧です。
eLTAXに登録されている口座のほかに、新たな口座を登録して選択することもできます。

金融機関への申込用紙を印刷する場合は、対象の口座・社判（社名ゴム印）の使用有無を選択し、「口座振替依頼書を印刷する」ボタンをクリックしてください。なお、「社判使用あり」を選択して印刷した場合は、預金名義人欄が空白で印刷されるため、金融機関に届け出ている口座名義の社判を押印してください。

※【注】が表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が変更となっており、口座からの引落しが出来ない可能性があります。金融機関にご確認のうえ、新しく利用可能となった口座番号のご登録をお勧めいたします。

社判（社名ゴム印）

社判使用あり 社判使用なし

ステータス：本登録
登録日：令和5年2月7日

3.3.1 口座情報を確認する

地方税お支払サイトに登録済みの口座情報を確認する方法を説明します。

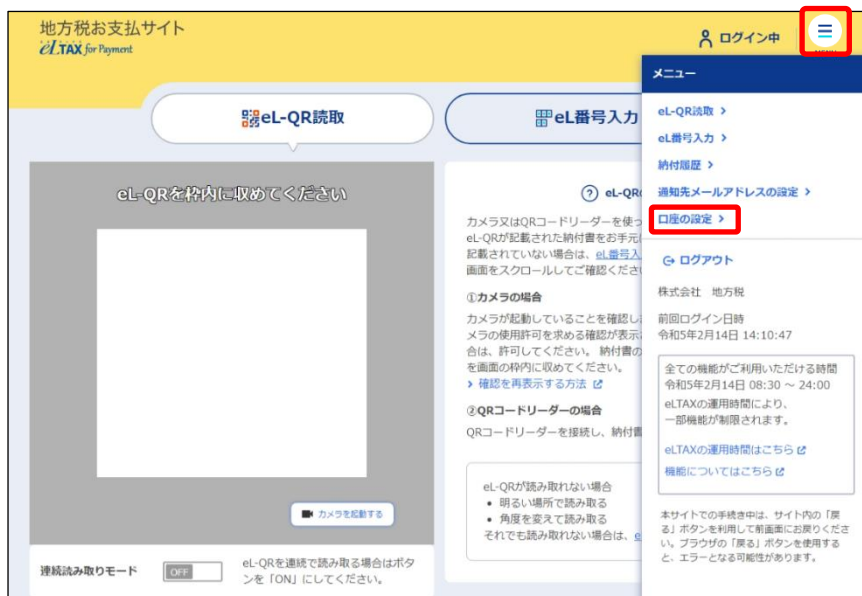
準備と確認

1. ログインしていますか？

- ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる \(eLTAXの利用者登録が済んでいる場合\)](#)」(P.18)を参照ください。

手順

1. メニューボタンをクリックし、設定メニューから【口座の設定】をクリックします。



➔ 【口座一覧】画面が表示され、登録されている口座情報が表示されます。



■ 【口座一覧】 画面について

【口座一覧】画面の見かたを説明します。

ここでは、パソコンで表示した場合の画面を例として説明します。

口座情報の登録状況が表示されます。

詳しくは「[ステータスについて](#)」(P.98)を参照ください。

口座情報をeLTAXまたは地方税お支払サイトに登録した日が表示されます。

「口座振替依頼書」の「預金名義人」の欄に社判（社名ゴム印）を使用する場合は、[【社判使用あり】](#)を選択してください。

クリックすると【口座情報の変更】画面が表示されます。口座情報の削除や住所、電話番号、氏名・名称、口座名義人氏名の変更ができます。

詳しくは「[3.3.2 口座情報を変更・削除する](#)」(P.98)を参照ください。

【ステータス】が「仮登録」の場合に表示されます。

金融機関に提出する「口座振替依頼書」を印刷するときに使用します。

登録した利用者情報が表示されます。

口座情報の整理番号が表示されます。

登録した口座情報が表示されます。

金融機関の統合等により、口座情報が変更になっている場合に【注】と表示されます。

変更の内容等は、金融機関に確認してください。

クリックすると【口座情報の入力】画面が表示され、新しい口座を登録できます。

詳しくは「[3.3.3 口座情報を登録する](#)」(P.103)を参照ください。

ステータスについて

口座情報の登録の状況が表示されます。

ステータス	説明
本登録	口座情報の登録が完了し、口座振替（ダイレクト方式）で納付する場合に、利用可能な口座情報です。
仮登録	口座情報の登録が仮登録の状態です。 口座情報の登録後、金融機関へ口座振替依頼書の提出が必要です。提出済みの場合は、金融機関で処理中の状態です。 仮登録となってから120日を経過した口座情報は削除されます。
不受理	口座振替依頼書を金融機関へ提出後、何らかの理由により口座振替依頼が受理されなかった場合に表示されます。 不受理となった理由は、メールで通知されます。メールの内容を確認し、再度口座の登録を行ってください。

3.3.2 口座情報を変更・削除する

登録済みの口座情報は地方税お支払サイトから変更や削除ができます。

！ 注意

- [ステータス] が「仮登録」で、口座振替依頼書を郵送済みの場合は、[ステータス] が「本登録」に変更されるまで、口座情報の変更や削除を行わないでください。
- [口座情報の変更] 画面では、以下の項目のみ変更できます。
 - 住所
 - 電話番号
 - 氏名・名称
 - 口座名義人氏名
 [金融機関名] [支店名] [口座種別] [口座番号] [記号-番号] は変更できません。変更が必要な場合は、新しい口座として登録してください。

準備と確認

1. ログインしていますか？

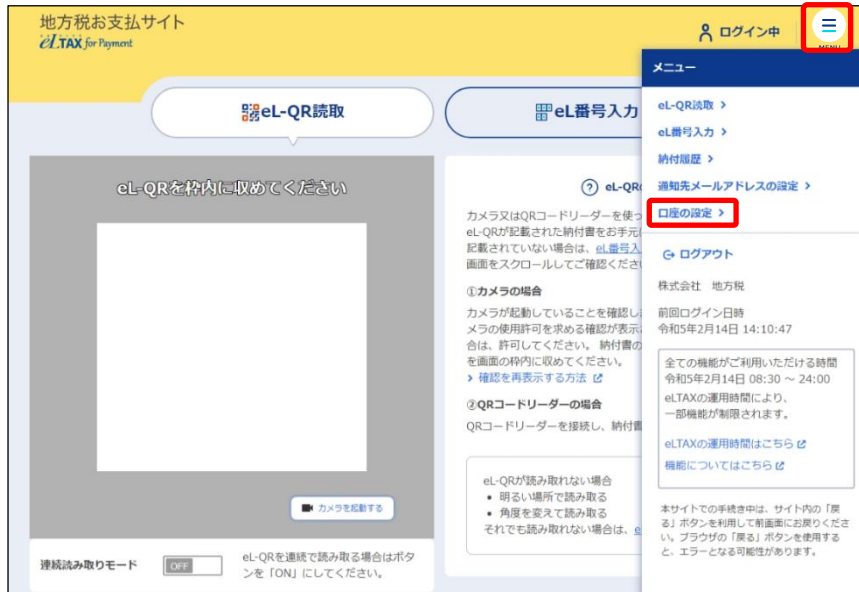
- ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる（eLTAXの利用者登録が済んでいる場合）](#)」(P.18)を参照ください。

■ 口座情報を変更する

登録済みの口座情報を変更する方法を説明します。

手順

1. メニューボタンをクリックし、設定メニューから【口座の設定】をクリックします。



➔ 【口座一覧】画面が表示されます。

2. 変更する口座情報の【変更・削除する】ボタンをクリックします。



➔ 【口座情報の変更】画面が表示されます。



- [ステータス] が「不受理」の口座情報の [変更・削除する] ボタンをクリックすると [口座情報の入力] 画面が表示されます。再度口座の登録を行ってください。新しい口座情報の登録について、詳しくは「[3.3.3 口座情報を登録する](#)」(P.103) を参照ください。

3. 口座情報を変更します。

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment ログイン中

口座情報の変更

変更内容を入力し、「変更する」ボタンを押すと変更できます。
※口座振替依頼書を郵送済の場合には、金融機関から審査結果が通知されるまで口座情報を変更しないでください。

eLTAXに登録されている利用者情報を転記することができます。

[利用者情報を転記](#)

ステータス：仮登録

郵便番号 (半角数字) 必須

例：123-1234

- [住所検索](#)

住所 (全角)

例：〒100-0001 東京都千代田区千代田
株式会社⇒〇〇 (カ)
例：チホウゼイタロウ

漢字

例：地方税太郎

金融機関名

銀行

支店名

支店

口座種別

1. 普通

口座番号

123****

記号-番号



- [利用者情報を転記] ボタンをクリックすると、eLTAXに登録済みの利用者情報を [口座情報の変更] 画面内の項目に転記できます。
- [郵便番号] を入力し [住所検索] ボタンをクリックすると、郵便番号に対応した住所が入力されます。
- [金融機関名] [支店名] [口座種別] [口座番号] [記号-番号] は変更できません。変更が必要な場合は、新しい口座として登録してください。詳しくは「[3.3.3 口座情報を登録する](#)」(P.103) を参照ください。

4. 修正した内容を確認し、[変更する] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eL-TAX for Payment

ログイン中

口座情報の変更

変更内容を入力し、「変更する」ボタンを押すと変更できます。
※口座振替依頼書を郵送済の場合は、金融機関から審査結果が通知されるまで口座情報を変更しないでください。

eLTAXに登録されている利用者情報を転記することができます。

利用者情報を転記

ステータス：仮登録

郵便番号 (半角数字) **必須**
例：123-1234
100 - 0001 住所検索

住所 (全角) **必須**
例：東京都千代田区永田町 1-2-3

記号-番号

< 戻る **変更する** 削除する >

➔ 口座情報が変更され、[口座一覧] 画面に戻ります。

■ 口座情報を削除する

登録済みの口座情報を削除する方法を説明します。

手順

1. メニューボタンをクリックし、設定メニューから [口座の設定] をクリックします。

地方税お支払サイト
eL-TAX for Payment

ログイン中

メニュー

- eL-QR読み取り >
- eL番号入力 >
- 納付履歴 >
- 通知先メールアドレスの設定 >
- 口座の設定 >**
- ログアウト

株式会社 地方税
前回ログイン日時
令和5年2月14日 14:10:47

全ての機能がご利用いただける時間
令和5年2月14日 08:30 ~ 24:00
eLTAXの運用時間により、一部機能が制限されます。
eLTAXの運用時間はこちら >
機能についてはこちら >

本サイトでの手続き中は、サイト内の「戻る」ボタンを利用して前画面にお戻りください。ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、エラーとなる可能性があります。

eL-QR読み取り

eL-QRを枠内に収めてください

カメラを起動する

連続読み取りモード OFF eL-QRを連続で読み取る場合はボタンを「ON」にしてください。

eL-QR

カメラ又はQRコードリーダーを使う
eL-QRが記載された納付書をお手元
記載されていない場合は、eL番号入力
画面をスクロールしてご確認ください

①カメラの場合
カメラが起動していることを確認し
カメラの使用許可を求める確認が表示
合は、許可してください。納付書の
画面の枠内に収めてください。
> 確認を再表示する方法 >

②QRコードリーダーの場合
QRコードリーダーを接続し、納付書

eL-QRが読み取れない場合

- 明るい場所で読み取る
- 角度を変えて読み取る

それでも読み取れない場合は、

➔ [口座一覧] 画面が表示されます。

2. 削除する口座情報の [変更・削除する] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン中 MENU

口座一覧

当サイトから口座振替（ダイレクト方式）を依頼する場合にご利用いただける口座の一覧です。
eLTAXに登録されている口座のほか、新たな口座を登録して選択することもできます。

金融機関への申込用紙を印刷する場合は、対象の口座・社判（社名ゴム印）の使用有無を選択し、「口座振替依頼書を印刷する」ボタンをクリックしてください。なお、「社判使用あり」を選択して印刷した場合は、預金名義人欄が空白で印刷されるため、金融機関に届け出ている口座名義の社判を押印してください。

※【注】が表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が変更となっており、口座からの引落しが出来ない可能性があります。金融機関にご確認のうえ、新しく利用可能となった口座番号のご登録をお勧めいたします。

社判（社名ゴム印）

社判使用あり 社判使用なし

ステータス：本登録 登録日：令和5年2月6日 変更・削除する >

〇〇銀行	住所	〒123-1111 東京都千代田区永田町 1-2-3
〇〇支店（普通）123****	電話番号	81923989
株式会社 地方税商事 代表取締役 地方税太郎	氏名・名称	株式会社 地方税商事
カ) チホウゼイショウジ ダイヒョウトリシマリヤク チホウゼイタロウ		
整理番号：0000027382		

➔ [口座情報の変更] 画面が表示されます。

3. 削除する口座情報を確認し、[削除する] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン中

口座情報の変更

変更内容を入力し、「変更する」ボタンを押すと変更できます。
※口座振替依頼書を郵送済の場合には、金融機関から審査結果が通知されるまで口座情報を変更しないでください。

eLTAXに登録されている利用者情報を転記することができます。

利用者情報を転記

ステータス：仮登録

郵便番号（半角数字） 必須

例：123-1234

- 住所検索

住所（全角） 必須

例：東京都千代田区永田町 1-2-3

記号-番号

戻る < 変更する > 削除する >

➔ [削除を確認する] ダイアログが表示されます。

4. 「削除する」ボタンをクリックします。



→ 「口座一覧」画面に戻ります。

3.3.3 口座情報を登録する

新しい口座を地方税お支払サイトに登録し、口座振替（ダイレクト方式）で使用できます。

新しい口座を登録する場合は、地方税お支払サイトで口座の設定を行った後に作成されるPDF形式の口座振替依頼書を印刷して金融機関に郵送する必要があります。

注意

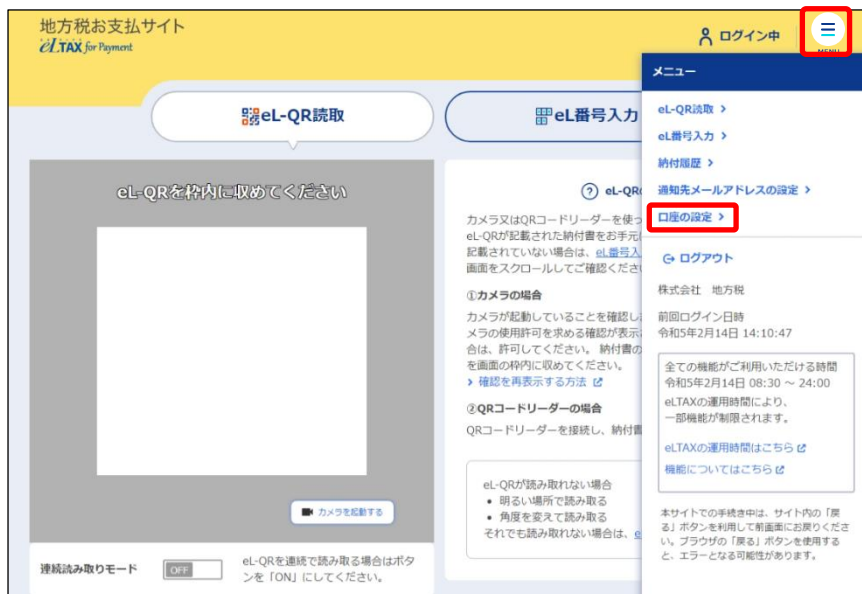
- 口座振替依頼書を郵送後、金融機関において依頼内容の審査があります。審査終了後に、地方税お支払サイトの口座情報のステータスが「本登録」になった後、登録した口座情報を使用して口座振替（ダイレクト方式）の手続きができます。
- 金融機関の審査には、一定の期間が必要です。
- 登録できる口座は、納付書に記載されている納付の手続きを行う本人か法人名義の口座、またはそれと同等に扱っている口座のみです。

準備と確認

1. ログインしていますか？
 - ログインする方法について、詳しくは「[ログインしてはじめる（eLTAXの利用者登録が済んでいる場合）](#)」（P.18）を参照ください。
2. プリンタの準備はできていますか？
3. PDF形式のファイルを開くためのアプリは準備できましたか？
 - 口座振替依頼書は、PDF形式で作成されます。使用しているパソコンやスマートフォン、プリンタ等によって印刷するために必要なアプリが異なります。
4. 「口座一覧」画面に表示されている口座情報は10口座未満ですか？
 - 登録できる口座情報は10口座までです。口座情報が10口座以上の場合は、新しい口座情報を登録できません。不要な口座情報がある場合は、削除してから登録を開始してください。削除する方法について、詳しくは「[口座情報を削除する](#)」（P.101）を参照ください。
5. 郵送時には、封筒と切手が必要です。郵送するまでに準備してください。

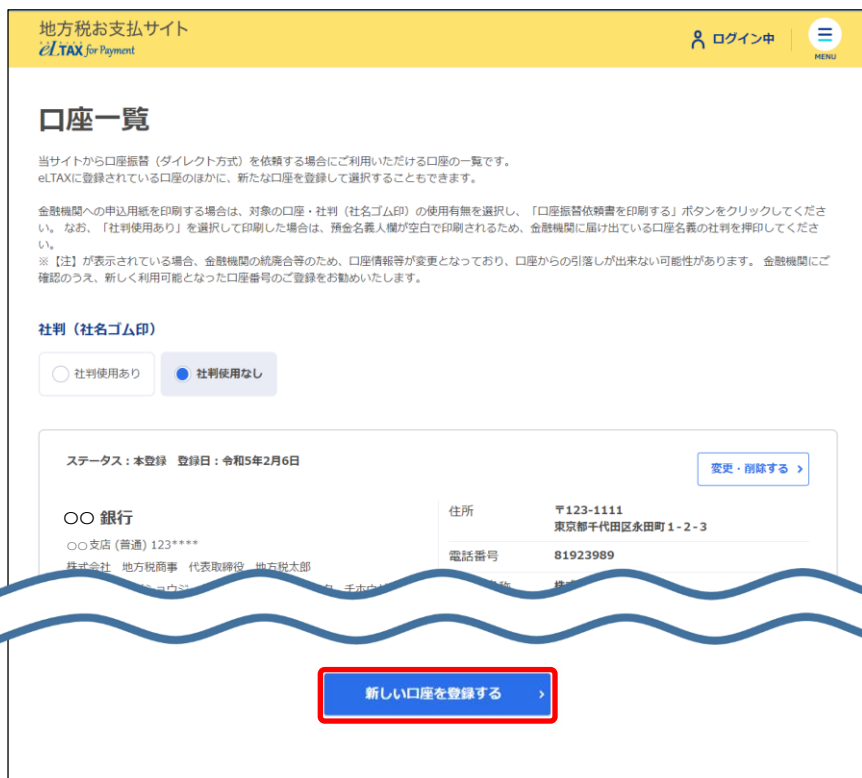
手順

1. メニューボタンをクリックし、設定メニューから【口座の設定】をクリックします。



→ 【口座一覧】画面が表示されます。

2. 【新しい口座を登録する】ボタンをクリックします。



→ 【利用規約】画面が表示されます。

3. 利用規約を確認し、[同意して次へ進む] ボタンをクリックします。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment ログイン中

利用規約

- 一 地方税共同機構の電子情報処理組織を使用して私(当社)名義の地方税等の納付に必要な情報(以下「納付情報」という。)が送付されたときは、私(当社)に通知することなく納付情報に記載された金額を指定預貯金口座から引き落としの上、納付してください。この場合、当該納付に係る領収証書は省略されて差し支えありません。
- 二 前項の指定預貯金口座からの引き落としに当たっては当座勘定規定又は預貯金規定にかかわらず、私(当社)が行うべき小切手の振出又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出などはいたしません。
- 三 指定預貯金残高が振替日時において納付情報に記載された金額に満たないときは、私(当社)に通知することなく納付情報を返戻されても差し支えありません。
- 四 この契約は、貴店(組合)が相当の事由により必要と認めた場合には、私(当社)に通知されることなく解除されても異議はありません。
- 五 この契約を解除する場合には、私(当社)から貴店(組合)に書面をもって届け出ます。
- 六 この取扱いについて、仮に紛議が生じても、貴店(組合)の責によるものを除き、貴店(組合)には迷惑をかけません。

< 同意しない
同意して次へ進む >

➔ [口座情報の入力] 画面が表示されます。

4. 口座情報を設定します。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment ログイン中

口座情報の入力

口座に関する情報、口座開設時に金融機関へ届けた住所等の情報を入力してください。
入力した内容は、口座振替依頼書及びラベルに印刷されます。
法人の場合は、代表者肩書（カナ/漢字）、代表者氏名（カナ/漢字）に、会社名・金融機関お届けの肩書・代表者氏名を省略せずに、正確に入力してください。

eTAXに登録されている利用者情報を転記することができます。

利用者情報を転記

郵便番号（半角数字） 必須
例：123-1234

- 住所検索

住所（全角） 必須
例：東京都千代田区永田町 1-2-3

種別 必須

1.普通
 2.当座
 3.納税準備

口座番号 必須
例：1234567

記号-番号（半角数字）

-

< 戻る
次へ >



- 登録する金融機関によって、入力する必須項目が異なります。
- [利用者情報を転記] ボタンをクリックすると、eLTAXに登録済みの利用者情報を [口座情報の入力] 画面内の項目に転記できます。
- [郵便番号] を入力し [住所検索] ボタンをクリックすると、郵便番号に対応した住所が入力されます。
- 入力する住所や口座名義等の内容は、口座開設時に金融機関に届けた情報を入力してください。
- 入力欄には文字数の制限があります。制限を超えた場合は、途中を省略せずに先頭から入力できる文字まで入力してください。
ただし、[口座名義人氏名 (社名もしくは氏名)] の「カナ」のみ、文字数が越える場合は、法人格を省略して入力し、先頭から入力できる文字まで入力してください。
例) カブシキガイシャ〇〇〇〇〇〇… → カ) 〇〇〇〇〇〇〇…
- 金融機関にゆうちょ銀行以外を選択した法人名義の口座を登録する場合は、[代表者肩書] の「カナ」、「漢字」と [代表者氏名] の「カナ」、「漢字」が必須の入力項目になります。

金融機関を登録する

1. [金融機関名] の [金融機関を選択する] ボタンをクリックします。



➔ [金融機関選択] ダイアログが表示されます。



- 表示される金融機関は、口座振替 (ダイレクト方式) での納付に対応している金融機関のみです。

2. 金融機関の頭文字をカタカナで1文字以上入力します。

金融機関選択

金融機関の頭文字を、カナで1文字以上入力してください。

ア

検索

× 閉じる

3. [検索] ボタンをクリックします。

金融機関選択

金融機関の頭文字を、カナで1文字以上入力してください。

ア

検索

× 閉じる

4. 表示された一覧から、登録する金融機関の [選択] ボタンをクリックします。

金融機関選択

金融機関の頭文字を、カナで1文字以上入力してください。

ア

検索

愛知銀行	選択
愛知県中央信用組合	選択
愛知信用金庫	選択
会津商工信用組合	選択
会津信用金庫	選択
青い森信用金庫	選択
青木信用金庫	選択

× 閉じる

→ 金融機関が設定され、[金融機関選択] ダイアログが閉じます。

支店を登録する

補足

- ゆうちょ銀行の場合は、支店の登録は不要です。

1. [支店名] の [支店を選択する] ボタンをクリックします。

→ [支店選択] ダイアログが表示されます。

2. 支店の頭文字をカタカナで1文字以上入力します。

3. [検索] ボタンをクリックします。

4. 表示された一覧から、登録する支店の [選択] ボタンをクリックします。

➔ 支店が設定され、[支店選択] ダイアログが閉じます。

5. [口座情報の入力] 画面で、必須項目がすべて入力されていることを確認し、[次へ] ボタンをクリックします。

以下のようなダイアログが表示された場合は、内容を確認し、[はい] ボタンをクリックします。

金融機関に届出したとおりに口座名義人氏名が入力されていることを確認の上、次に進んでください。

また、法人の場合、代表者肩書および代表者氏名は口座名義人氏名欄に入力せず、それぞれの入力欄にのみ入力してください。

「はい」をクリックすると、次の画面へ進みます。

➔ 口座情報が本サイトに登録され、[口座振替依頼書の印刷] 画面が表示されます。

6. 入力内容を確認します。

必要に応じて[社判(社名ゴム印)]の[社判使用あり]を選択します。

地方税お支払サイト
eTAX for Payment

ログイン中 MENU

口座振替依頼書を金融機関へご提出ください

入力内容をご確認いただきましたら、口座振替依頼書を印刷し、金融機関届出印を押印の上、金融機関へ郵送してください。
印刷は銀行口座一覧画面から行うことができます。

(注)「社判(社名ゴム印)」の使用有無を選択。「口座振替依頼書を印刷する」ボタンをクリックし、金融機関への申込用紙を印刷してください。
なお、「社判使用あり」を選択して印刷した場合は、預金名義人欄が空白で印刷されるため、金融機関に届け出ている口座名義人の社判を押印してください。

整理番号
0000027382

郵便番号
123-1111

支店
支店

口座種別
1.普通

口座番号
****567

記号-番号
-

社判(社名ゴム印)

社判使用あり
 社判使用なし



【社判(社名ゴム印)】について

- 口座振替依頼書の「預金名義人」の欄には、[口座名義人氏名(社名もしくは氏名)]の「漢字」に入力した内容が表示されます。「預金名義人」の欄に社判(社名ゴム印)を使用する場合は、[社判(社名ゴム印)]の[社判使用あり]を選択してください。口座振替依頼書の「預金名義人」の欄が空欄になります。

7. [口座振替依頼書を印刷する] ボタンをクリックします。

→ 口座振替依頼書がPDF形式で表示されます。

8. 口座振替依頼書を印刷します。

印刷の方法は、使用するアプリ等によって異なります。

注意 印刷について

- 設定してある用紙のサイズ（A4）は変更せず、白黒で印刷してください。

→ 印刷される内容は、以下の3点です。

- 地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書（金融機関提出用）
- 地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書（ご利用者様控え用）
- 宛名ラベル

9. 印刷された内容を確認し、「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書（金融機関提出用）」を封筒に入れ、「宛名ラベル」に記載の金融機関に郵送します。

注意 郵送について

- 印刷が不鮮明な場合は、受付できないことがあります。
- 「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書（金融機関提出用）」以外は、同封しないでください。
- 口座振替依頼書は、印刷して郵送で金融機関に提出してください。金融機関等の窓口では取り扱えません。
- 封筒と切手はご自身で用意してください。
- 郵送した口座振替依頼書等は、いかなる場合も返却できません。
- 「地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書（ご利用者様控え用）」は、大切に保管してください。
- 金融機関の審査には、一定の期間が必要です。

10. 設定したメールアドレスに届く審査結果を確認します。

必要に応じて納付の手続きを行います。